

מפגש לעבודה חינוכית-סוציאלית

הנחיות לכותבים

מפגש לעבודה חינוכית-סוציאלית הוא כתב עת שפיט בין-תחומי היוצא לאור פעמיים בשנה. ב"מפגש" מתפרסמים מאמרים עיוניים ומחקרים בנושאים הבאים: ילדים, בני נוער וצעירים במצבי בסיכון ומשפחותיהם; אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים; טיפול בפרט ובמשפחה; חינוך וטיפול בקהילה ובמסגרות חוץ-ביתיות; רב-תרבותיות; גישור ודיאלוג; אלימות; לחץ, משבר וטראומה; הדרכת עובדים; חינוך לערכים; חינוך בלתי-פורמלי. כל אלו בהתייחסות לאוכלוסיות היעד.

אנו מקבלים מאמרים מחוקרים וכותבים מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית, חינוך, פסיכולוגיה, סוציולוגיה, קרימינולוגיה, אנתרופולוגיה ומדעי ההתנהגות, תוך שימת דגש על ילדים ובני נוער במצבי סיכון.

המאמרים המוגשים למערכת עוברים תהליך של הערכה ושיפוט אנונימיים על ידי סוקרים מומחים. תהליך ההערכה נמשך כשישה חודשים.

- כתב היד יכיל עד 25 עמודים, ויש להדפיסו בפורמט Word, ברווח כפול (בגופנים דוּד בעברית ו-Times new roman בלועזית ובגודל 12) ולשולחו בדואר אלקטרוני.
 - בעמוד נפרד יודפסו שם המחבר, תפקידו ומקום עבודתו (בעברית ובאנגלית) ופרטי התקשרות: מס' טל' ודוא"ל.
 - יש לצרף תקצירים בעברית ובאנגלית בהיקף של כ-150 מילים כל אחד ומילות מפתח.
- המערכת שומרת לעצמה את הזכות להכניס תיקוני עריכה וסגנון. מאמר שלא יעמוד בכללים יוחזר למחברו, והוא יתבקש להתאימו אליהם.
- אין לשלוח למערכת "מפגש" מאמר שהתפרסם, עתיד להתפרסם או נמצא בהליך שיפוט בכתב עת אחר בארץ או בחו"ל.

כתיבת מקורות

- יש להקפיד על רישום המקורות, ממצאים סטטיסטיים ולוחות על פי הנחיות APA.
- שמות מחברים לועזיים ייכתבו בגוף המאמר בעברית, ובסוגריים הם ייכתבו בלועזית ולצידם שנת הפרסום. יש להקפיד על הקלדת כל הסוגריים בטקסט בגופן דוד.
- כל ההפניות במאמר יסודרו לפי סדר א"ב של שמות המחברים – תחילה בעברית ואחר כך בלועזית – ויצוינו ברשימת מקורות מלאה. גם רשימת המקורות תסודר בשיטה הנ"ל.
- אם יש שני מחברים לפריט, שניהם יוזכרו בכל ההפניות. משלושה מחברים ומעלה ייכתב שם המחבר הראשון בתוספת "ואחרים" (et al.). ברשימת המקורות ייכתבו שמות כל המחברים (עד 20 מחברים).
- לכל מאמר מכתבי עת יש להוסיף DOI (כולל מאמרים אלקטרוניים ומודפסים).

להלן דוגמאות לרישום המקורות:

ספר

אורן, ד' (2018). *הורות יחידנית – לגדל ילד לבד*. רסלינג.

Stake, R. E. (2013). *Multiple case study analysis*. Guilford Press.

כתב עת

צור, א' ואיזיקוביץ, ר' (2011). "בית הספר האידיאלי שלי": התבוננות על החוויה הבית-ספרית של תלמידים מנקודת מבט של הסביבה הפיזית. *עיונים בחינוך*, 4, 144–170.

Dor, A. (2021a). Single motherhood by choice: Difficulties and advantages. *Journal of Educational and Developmental Psychology*, 11(1), 18–27.

<http://doi.org/10.5539/jedp.v11n1p18>

פרק בתוך ספר ערוך

גרינבוים-גרטמן, ס' (2022). פדגוגיה חברתית וחינוך בלתי פורמלי כמענה לאתגרי החינוך במאה ה-21. בתוך א' שיש וי' דרור (עורכים), *החינוך הבלתי פורמלי כפדגוגיה מוכללת חברתית וערכית* (עמ' 51--72). אוניברסיטת תל-אביב.

Howe, N., Paine, A. L., Ross, H. S., & Recchia, H. (2022). Sibling relations in early and middle childhood. In P. K. Smith & C. H. Hart (Eds.), *The Wiley-Blackwell handbook of childhood social development* (pp. 443--458). Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9781119679028.ch24>

הנחיות טכניות נוספות

- כאמור, יש להקפיד על הגופנים דוד בעברית ו-Times new roman בלועזית.
- יש להכניס את ההפניות שבטקסט לסוגריים עבריים (גופן דויד), ואז להיכנס לסוגריים, לעבור לאנגלית (גופן Times new roman) ולהקליד את הטקסט (Avner...). (אם משתמשים בסוגריים לועזיים, ההפניות משתבשות לחלוטין כאשר הן יורדות שורה).
- **לוחות ואיורים** יש להגיש על פי הנחיות ה-APA. יש להדפיסם בשחור-לבן ובעמודים נפרדים, תוך ציון מקומם בגוף המאמר. אין להכניס קווים אנכיים או אלכסוניים אלא אם הדבר הכרחי.
- **ציטוטים ומירכאות**: ככלל, לציטוטים או להבאת כינויים וביטויים מיוחדים יש להשתמש במירכאות **כפולות** (" - "). מירכאות בודדות (' - ') ישמשו **בתוך** קטע הנתון כבר במירכאות כפולות, לציון קטע שהופיע במקור במירכאות כפולות. ציטוט העולה על 40 מילים יש להביא כפסקה נפרדת, מוזחת פנימה משני צדיה, **ללא מירכאות**. כל הציטוטים – בכתב ישר ולא נטוי.

את המאמר יש לשלוח למערכת כתב העת – מרים גילת, דוא"ל: mgilat@efshar.org.il